

PÄRNU LIBLIKA LASTEAED KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, ELIIS keskkonnas ja paberkanalil lasteaia igas rühmas.
- 1.2 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.3 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lapse heaolu lasteaia tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Lasteaia personal, vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

2. INFOVAHETUS

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: lasteaegade infosüsteem ELIIS www.eliis.eu, lasteaia koduleht <https://www.liblika.parnu.ee>, elektronposti aadressid, lasteaia telefon, rühmades asuvad infotahvlid.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbreid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppejuhilt.
- 2.4 Laste, perede ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1 Lasteaed on avatud 6.30 – 18.30. Vastavalt koha kasutamise vajadusele töötab lasteaia hommikurühm ja/või õhturühm. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.
- 3.2 Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel üks kuu suletud. Vajadusel tagatakse lapsele koht asenduslasteaia.
- 3.3 Lasteaia moodustatakse vastavalt vajadusele hoiurühmad, aiarühmad ja liitrühmad. Hoiurühmas on lapsed vanuses 1 a 6 kuud – 3 a, aiarühmas 3 a – 7 a ja liitrühmas 1 a 6 kuud – 7 a. Rühmade koosseisud (sh rühmameeskond) korrigeeritakse vajadusel.
- 3.4 Lasteaia territooriumil ei kasutata nutiseadmeid (välja arvatud õppe- ja kasvatustööga seotud tegevusteks), vaid keskendutakse suhtlusele ning täielikule kohalolekule lapse jaoks.
- 3.5 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 3.6 Lapse esmakordselt lasteaeda tulles palume lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks laste kollektiiviga.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE LASTEAIAST, LAPSE PUUDUMINE

- 4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.30 ja viib lasteaiast ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2 Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 4.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu. Rühmade välisuste avamisel ja sulgemisel kasutatakse fonolukku.
- 4.5 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.6 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.7 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 4.8 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.9 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat ELIISI kaudu, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel puudub lasteaiast. Telefonikõnedele vastavad õpetajad kuni 9.00 hommikul.
- 4.10 Lasteaia töötajad (sh. rühmatöötajad) ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi kui see asub väljaspool lasteaeda.

5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Allergia korral toimub lapse toitlustamise kohandamine arstitõendi alusel.
- 5.2 Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 5.3 Lapsevanem ei too last lasteaeda kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.4 Rühma töötaja jälgib lapse tervist lasteaias ja annab vanemale teada, kui lapsel on tervise- või käitumisprobleeme.
- 5.5 Lasteaias lastele ravimeid ei anta. Erandina võib kroonilise haiguse korral (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses, kui vanem on esitanud kirjaliku taotluse ja see on kokku lepitud lasteaiaga. Kui laps haigestub lasteaias, teavitab õpetaja vanemat ja vanem tuleb lapsele esimesel võimalusel järele.
- 5.6 Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, on vajalik teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
- 5.7 Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korraldatud välimusega (sh juuksed).
- 5.8 Lapsel on lasteaias isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu) ja võimlemisriided.
- 5.9 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et

vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.10 Lapsel on ilmastikule sobivad ja ohutud riided (ilma ohtlike pikkade nööride, sallide jt ohtlike detailideta), müts suvel päikesekaitseks, märgistatud riided ja korras lukud. Sõrmikud ainult neile, kes oskavad neid ise kätte panna.

5.11 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

5.12 Lapse lasteaias vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

5.13 Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimaluse korral teistest lastest.

5.14 Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga terviseametit ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

5.15 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides terviseameti juhiseid.

5.16 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

5.17 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsealustest toitlustusele.

5.18 Erimenüü valmistamiseks on vajalik lasteaeda esitada arstitõend.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

6.1 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

6.2 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

6.3 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

6.4 Laste viibimisel lasteaia territooriumil või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.

6.5 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

6.6 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus. Laste mängualale ega siseruumidesse ei tulla lemmikloomaga.

6.7 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

6.8 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

6.9 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu-ohutavaid mänguasju, nutiseadmeid ja elektroonilisi vidinaid.

6.10 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lapsed ei kanna lasteaias ehteid, mis võivad ohtu seada lapse enda ja teiste tervise (ketid, rippuvad kõrvarõngad).

6.11 Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

6.12 Tervisekahjustuse korral tegutsedes järgitakse seadusi. Kõik peavad viivitamatult teatama rühma töötajale või direktorile turvalisust ohustavatest olukordadest.

6.13 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

6.14 Lasteaia õuealale on paigaldatud videovalve.

6.15 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

7. LASTEAIATASU, KOHA KASUTAMINE

7.1 Lapsevanem tasub Pärnu Linnavolikogu poolt kinnitatud kohatasu ning toidupäeva maksumuse. Osalustasu ja toiduraha arve koostatakse eelneva kuu eest.

7.2 Kohatasu määrast lähtuvat päevatasu arvestust rakendatakse järgmisel juhul:

7.2.1 lasteaeda esmakordselt tulevale lapsele esimesel kuul;

7.2.2 lasteaiast lahkuva lapse puhul;

7.2.3 lasteaias osaja koha kasutamisel.

7.3 Osaaja kasutamiseks loetakse lasteaia koha kasutamist kindlatel päevadel nädalas/kuus. Osaaja kasutamise täpsemad tingimused sätestatakse lasteaia direktori ja vanema vahel sõlmitud lepingus.

7.4 Vanem vabastatakse avalduse alusel tema laste kohatasu maksmisest, kui perest käib lasteaias kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.

7.5 Ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava teise lapse eest tasub vanem 80% kohatasu maksumusest, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.

7.6 Vanem vabastatakse kohatasust lasteaiakoha mittekasutamisel vanema avalduse alusel kuni ühe kuu (kuni 31 kalendripäeva) ulatuses aastas. Kohatasust vabastust võib kasutada kahes osas.

7.7 Kohatasust vabastamise saamiseks teavitab vanem oma soovist eelnevalt lasteaia direktorit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.8 Lapsevanema poolt kaetav kohatasu ja toiduraha tasutakse Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel arvel märgitud kuupäevaks, arvel näidatud pangakontole.

7.9 Puudumisest etteteatamisel ELIIS-is puudumisele eelneva tööpäeva kella 14.00 tehakse toiduraha mahaarvestus. Lapse etteteatamata puudumisel ei tehta toiduraha mahaarvestust.

7.10 Toitlustamise korraldamiseks teavitab vanem ELIIS süsteemi kaudu lapse lasteaeda naasmisest (puhkus, puudumine).

7.11 Kindlatel nädalapäevadel õhtu- või hommikusöögi mahaarvamiseks tuleb teavitada lasteaeda 14 kalendripäeva ette kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7.12 Lasteaed küsib vanematelt lisaks infot lapse koha kasutamisest pühadele eelneva või järgneva üksiku tööpäeva, aasta lõpu nädala ja suvekuude puhul.

7.13 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik. Maksegraafiku mitte koostamisel või sellest mitte kinnipidamisel edastab Pärnu Linnavalitsus andmed võla suhtes inkassomenetluse alustamiseks.

7.14 Lapse lasteaiast lahkumise aluseks on vanema avaldus, mis esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist Pärnu haridusteenuste haldamissüsteemis ARNO.

7.15 Laps arvatakse lasteaiast välja kui:

7.15.1 vanem on lasteaiale esitanud sellekohase taotluse ARNO süsteemis;

7.15.2 laps asub täitma koolikohustust (vanem esitab ARNOs taotluse, kus märgib viimase lasteaiakoha kasutamise kuupäeva);